

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
29 ноября 2018 г.  
ОГРН 1036404101117  
ГРН 2186451713237  
И.М. В.И. Улюгин  
(подпись)  
Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц в регистрирующем органе № 1



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом министерства  
образования Саратовской области  
от «16» 11 2018 г. № 2321  
Министр И.В. Седова



**ИЗМЕНЕНИЯ**

в устав государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по  
адаптированным образовательным программам № 14 г.Вольска»

ПРИНЯТЫ:  
решением общего собрания  
трудового коллектива ГБОУ СО  
«Школа АОП № 14 г.Вольска»  
протокол № 1 от 31.10. 2018 года

Старая редакция	Новая редакция
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
<p>1.9. По тексту Устава</p>	<p>1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.</p> <p>По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.</p> <p>Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.</p>
<p>1.10. По тексту Устава</p>	<p>1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
<b>2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<p>2.2. По тексту Устава</p>	<p>2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.</p> <p>Учреждение также вправе осуществлять:</p> <p>2.2.1. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.</p> <p>2.2.2. Коррекцию имеющихся нарушений развития обучающихся; обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни и труду.</p> <p>2.2.3. Индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую и юридическую помощь детям в условиях Учреждения.</p>

	<p>2.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.</p> <p>2.2.5. Создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрана прав и интересов обучающихся.</p> <p>2.2.6. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости Учреждения.</p>
<p>2.3. По тексту Устава</p>	<p>2.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;</li> <li>2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;</li> <li>3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.</li> </ol>
<p>2.4. По тексту Устава</p>	<p>2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.</p> <p>Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:</p>
<p>2.4.1. По тексту Устава</p>	<p>2.4.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;</li> <li>2) адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;</li> <li>3) дополнительных общеобразовательных</li> </ol>

	<p>программ духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, спортивно-оздоровительной, социальной, общекультурной направленностей.</p>
<p><b>3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b></p>	
<p>3.4. По тексту Устава</p>	<p>3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;</li> <li>2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;</li> <li>3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;</li> <li>4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;</li> <li>5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;</li> <li>6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;</li> <li>7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;</li> <li>8) прием обучающихся по направлению Учредителя;</li> <li>9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных</li> </ol>

	<p>общеобразовательных программ;</p> <p>10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;</p> <p>11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;</p> <p>12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;</p> <p>13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;</p> <p>14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;</p> <p>15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;</p> <p>17) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;</p> <p>18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;</p> <p>19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;</p> <p>20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;</p> <p>21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
3.10.2. п.п. 2) по	3.10.2. Копий:

тексту Устава.	2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
4.3.2. По тексту Устава	<p>4.3.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.</p> <p>Директор Учреждения имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представлять Учреждение во всех инстанциях;</li> <li>2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;</li> <li>5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;</li> <li>6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;</li> <li>7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;</li> <li>8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;</li> <li>9) заключать договоры (контракты);</li> <li>10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;</li> <li>11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;</li> <li>12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;</li> <li>13) организовывать предоставление дополнительных услуг, направленных на</li> </ol>

улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей в том числе круглогодичного действия;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

	<p>13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;</p> <p>14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;</p> <p>15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;</p> <p>16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;</p> <p>18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;</p> <p>19) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.</p>
4.4. По тексту Устава	<p>4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:</p> <p>Педагогический совет;</p> <p>Управляющий совет;</p> <p>Общее собрание трудового коллектива.</p>
4.5. По тексту Устава	<p>4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.</p>
4.5.1. По тексту Устава	<p>4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.</p>
4.5.2. По тексту	<p>4.5.2. Педагогический совет:</p>



Устава	<p>1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>2) рассматривает и утверждает адаптированные образовательные программы для осуществления образовательной деятельности;</p> <p>3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;</p> <p>5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</p> <p>6) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;</p> <p>7) принимает решение о выдаче свидетельства об образовании;</p> <p>8) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.</p> <p>Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.</p> <p>Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.</p>
4.5.4. По тексту Устава	<p>4.5.4. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.</p> <p>Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2, настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.</p>
4.6. По тексту Устава	<p>4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.</p> <p>4.6.1. Управляющий Совет работает в контакте</p>

с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством об образовании.

#### 4.6.2. Управляющий Совет Учреждения:

1) рассматривает программу развития Учреждения;

2) согласовывает режим работы и годовой календарный график Учреждения;

3) утверждает направления расходования внебюджетных средств;

4) определяет порядок выбора иностранного языка;

5) заслушивает отчет директора, отдельных работников;

6) представляет работников к различным видам поощрений;

7) согласовывает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о премировании, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

8) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;

9) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

10) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

#### 4.6.3. Управляющий Совет Учреждения вносит предложения директору в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной аттестации обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и

молодежных) организаций (объединений);

7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.6.4. Управляющий Совет Учреждения состоит из:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;

4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета Учреждения).

4.6.5. В состав Управляющего Совета Учреждения также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.

4.6.6. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета Учреждения не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.6.7. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.6.8. Члены Управляющего Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета Учреждения – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета Учреждения

	<p>формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.</p> <p>4.6.9. Управляющий Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета Учреждения являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.</p>
<p>4.7. По тексту Устава</p>	<p>4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.</p> <p>4.7.1. В состав общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все работники Учреждения.</p> <p>4.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;</li> <li>2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;</li> <li>3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;</li> <li>4) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;</li> <li>5) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;</li> <li>6) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к</li> </ol>

	<p>нему;</p> <p>7) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения;</p> <p>8) рекомендация о применении (снятии) дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения.</p> <p>4.7.3. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.</p> <p>На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.</p> <p>4.7.4. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.</p> <p>4.7.5. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют представители не менее половины состава работников Учреждения.</p> <p>4.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.</p> <p>4.7.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.</p>
4.8. По тексту Устава	4.8. Исключен из текста Устава.
4.9. По тексту Устава	<p>4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:</p> <p>1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;</p>

	<p>2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;</p> <p>3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительско-педагогической деятельности;</p> <p>4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;</p> <p>5) согласования рабочих программ, планов на учебный год.</p>
<p>4.10. По тексту Устава</p>	<p>4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:</p> <p>совет обучающихся;</p> <p>совет родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>4.9.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.</p> <p>4.9.2. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.</p> <p>4.9.3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.</p> <p>4.9.4. К полномочиям совета обучающихся относится рассмотрение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и</p>

законные интересы обучающихся Учреждения.

4.9.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса.

4.9.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса;

3) принимать рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

4) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

1) вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9.8. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
5.2. По тексту Устава	<p>5.2. Учреждение реализует:</p> <p>1) адаптированные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения программы – 4-5 лет),</p> <p>2) адаптированные образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения программы – 5 -7 лет);</p> <p>3) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами).</p> <p>С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.</p>
5.3. По тексту Устава	<p>5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование; основное общее образование.</p>
5.4. По тексту Устава	<p>5.4. Содержание общего образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p>
5.5. По тексту Устава	<p>5.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением.</p>
<b>6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>
6.1. По тексту Устава	<p>6.1. Обучающиеся Учреждения.</p> <p>6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы</p>



начального общего, основного общего образования.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) пользование в порядке, установленном

локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные

	<p>объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.</p> <p>6.1.8. Обучающиеся обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;</li> <li>2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;</li> <li>3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;</li> <li>4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;</li> <li>5) бережно относиться к имуществу Учреждения.</li> </ol> <p>6.1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.</p> <p>6.1.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.</p>
<p>6.2. По тексту Устава</p>	<p>6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы обучения;</li> </ol>

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и

	<p>работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.</p>
<p>6.3. По тексту Устава</p>	<p>6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.</p> <p>Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.</p> <p>Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.</p>

<p>6.4.3. По тексту Устава</p>	<p>6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют на право:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;</li><li>2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;</li><li>3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;</li><li>4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li><li>5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;</li><li>6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;</li><li>7) сокращенную продолжительность рабочего времени;</li><li>8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;</li><li>9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;</li><li>10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной</li></ol>
--------------------------------	--

	<p>педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.</p>
<p>6.7. По тексту Устава</p>	<p>6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.</p> <p>Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;</li> <li>2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;</li> <li>3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;</li> <li>4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</li> </ol> <p>К основным обязанностям указанных работников относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;</li> <li>2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>3) соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>4) выполнение установленных норм труда;</li> <li>5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;</li> <li>6) бережное отношение к имуществу Учреждения.</li> </ol> <p>Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников</p>

	<p>Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.</p> <p>Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом, подпунктами 9, 11 пункта 6.4.3 настоящего Устава.</p>
<b>8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
<p>8.13. По тексту Устава</p>	<p>8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.</p> <p>Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.</p> <p>Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.</p>
<b>10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
<p>10.7. отсутствует</p>	<p>10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей,</p>



	<p>представительных органов работников. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совета родителей или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.</p>
--	---

Директор ГБОУ СО «Школа АОП №14  
г. Волыска»

Н.Л.Кудишина



Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЕСТРОМ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 29 102502 2018 г.

ОГРН 1036404104447

ГРН 21804517130037

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ  
В. И. Усачев

Инициалы: В. И.  
И.П. (подпись)

