

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 14 г.Вольска»



Утверждаю **Н.Л.Кудишина**
Директор ГБОУ СО «Школа АОП № 14 г.Вольска»
Приказ № 41 от 17 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СО «Школа АООП №14 г.Вольска» (далее Школа) в дистанционном режиме.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

ст. 16 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

письма Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ».

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы в дистанционном режиме.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.6 Настоящее положение размещается на сайте школы.

2. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме .

2.1 Директор школы издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме.

2.2 В режиме дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, началом работы в 9.00.

3. Функции администрации.

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издаёт распорядительные документы о временном переводе образовательного процесса на дистанционный режим.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дистанционном режиме.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима дистанционного обучения.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы

3.1.6. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении дистанционного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.1.7. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации ее работы во время дистанционного режима.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного режима: виды, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2 Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного режима, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением

современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- 3.2.4 Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы.
- 3.2.5 Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме.
- 3.2.6 Анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного режима.
- 3.2.7 Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди: педагогов, учащихся, родителей.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного режима определяется исходя из продолжительности рабочей недели (не более 36 часов в неделю).
- 4.2. В случае дистанционного режима обучения педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. При организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме педагоги в соответствии с основным расписанием прикрепляют в электронной системе (Дневник.ру и др.) материалы для изучения (ссылки на видеоуроки, лекции, презентации), выдают домашнее задание (номера упражнений, параграфы, задачи, тесты и другие измерительные материалы). Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися в дистанционном режиме педагоги применяют разнообразные

формы организации самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые администрацией школы.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся в дистанционном режиме оценивается и выставляется в журнал следующим образом: - положительная оценка выставляется в журнал в случае достижения обучающимся положительных результатов, -неудовлетворительная оценка выставляется в журнал в случае не достижения обучающимся положительных результатов, не предоставления работы над ошибками и не во время предоставленных выполненных работ .

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном режиме в классе и его сроках через запись в системе Дневник.ру или через группы в социальных сетях.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время обучения в дистанционном режиме.

5. Деятельность обучающихся во время обучения в дистанционном режиме.

5.1. Во время приостановления занятий обучающиеся не посещают школу. Обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал, просматривают видеоуроки, выполняют задания и отправляют его на проверку учителю в электронной системе Дневник.ру или на электронную почту учителя или классного руководителя.

5.2. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного режима обучения может быть оценена педагогами.

5.3. Обучающиеся в соответствии с п.1 ст. 43 ФЗ №273 от 29.12.2012 г во время дистанционного режима обучения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания и своевременно отправлять учителю на проверку в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ГБОУ СО «Школа АОП №14 г.Вольска» в дистанционном режиме.

- 6.1.2. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школы) и его сроках через запись в электронной системе Дневник.ру и в группах в социальных сетях.
- 6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей при организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционного режима.
- 6.2.2. Осуществлять контроль за самостоятельным изучением их ребенком учебного материала и выполнением им заданий при организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме.
- 6.3. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии с п.4 ст. 44 ФЗ №273 от 29.12.2012 г во время дистанционного режима обучения обязаны обеспечить регулярный систематический контроль за добросовестным освоением образовательной программы их ребёнком, осуществлять контроль за самостоятельной подготовкой к занятиям, за выполнением заданий и своевременной их отправкой учителю на проверку.

7. Ведение документации.

- 7.1. Согласно основного расписания занятий в электронной системе Дневник.ру в графе «Тема урока» учителями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием. В графе «Домашнее задание к следующему уроку» размещаются материалы для самостоятельного изучения и задания.
- 7.2. Практические и лабораторные работы контролирующего характера и другие занятия, требующие присутствия обучающихся на непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронном журнале после окончания дистанционного режима обучения.
- 7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных и дистанционных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала. С целью коррекции календарно-тематического планирования в графу «Примечание» делается отметка «перенесено на 00.00.20.. г.» и указывается причина переноса.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся.

8.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

8.2. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, обращаются к учителю через электронные ресурсы .

8.3. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством порядке РФ в соответствии с п.7 ст. 28 ФЗ №273 от 29.12.2012 г ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, за создание безопасных условий обучения во время проведения эпидемиологических мероприятий; за соблюдение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.