

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам № 14 г.Вольска»**


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета ГБОУ
СО «Школа АОП № 14
г.Вольска»:

 М.В.Нифонтова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа АОП №14
г.Вольска»

 Н.Л.Кудишина
Приказ № 110 от «31» августа 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке регламентации и оформления отношений школы и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по
основным общеобразовательным программам на дому*

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2018г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №14 г.Вольска» (далее – школа), действующим на основании Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Саратовской области от 10.06.2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Саратовской области в области образования.

Положение разработано в целях реализации обеспечения прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части получения ими начального общего и основного общего образования в форме индивидуального обучения на дому;

- создание условий для освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми - инвалидами, которые по причине болезни не могут посещать школу.

- создание единого механизма оформления правовых отношений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.5. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

- обучающиеся, которым в соответствии с заключением медицинской организации необходима организация обучения на дому;

- родители (законные представители) обучающихся;

- школа.

1.6. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому.

1.7. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор (приложение № 1), которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, расписание занятий.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. Школа в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану в котором назначаются учителя для осуществления образовательного

процесса, распределяются часы по предметам.

2.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 г. № 340-П:

- в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;
- в 5-9 классах - до 10 часов в неделю;

Учебные занятия с обучающимися проводятся на дому в первой половине дня в соответствии с утвержденным расписанием уроков, не менее трех раз в неделю, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка. Уроки могут быть как менее продолжительными (20-25 минут), так и более длинными.

На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися школой.

2.4. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому заместитель директора школы по УР разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого ученика, анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает их с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в обучении на дому. Расписание учебных занятий утверждается приказом директора школы.

2.5. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с учеником, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку ученика соответствующего класса. За проведенное занятие родители (законные представители) ставят в журнале свою подпись.

2.6. Оценки текущей и промежуточной аттестации из журнала индивидуальных занятий с учащимися на дому своевременно вносятся в классный журнал (в сводную ведомость).

2.7. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора школы по УР.

2.8. В классах II ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.9. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

2.11. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Для осуществления контроля за уровнем освоения учебной программы детьми, обучающимися на дому, по итогам учебной четверти и года учителем проводятся контрольные работы.

3.2. Итоговый контроль в переводных классах проводится по форме контрольных работ по математике, письму и развитию речи, русскому языку.

3.3. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных

учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

3.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.5. Учащиеся, обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к экзамену по трудовому обучению.

3.6. Результаты промежуточной аттестации и экзамена по трудовому обучению обучающихся на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер правового акта школы.

3.7. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке свидетельство об обучении.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-9 кл. – до 10 часов в неделю.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в министерство образования Саратовской области;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

5.5. Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”.

5.7. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

5.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

"___" _____ г.
(дата заключения договора)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 14 г.Вольска» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Н.Л.Кудишина, действующего на основании Устава ГБОУ СО «Школа АОП №14 г.Вольска»,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель),

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Учреждение:

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка.

Обучающегося «_____» класса (ФИО) _____
с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г
в соответствии с приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г
из расчета _____ недельных часов учебного плана:

1.2. Гарантирует освоение знаний обучающимися в пределах общеобразовательной программы по образовательным программам в рамках учебного плана при добросовестном отношении Обучающегося к получению знаний.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

1.5. Предоставляет Обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. Предоставляет больному ребенку по запросу родителей (законных представителей) помощь педагогов, учителей-логопедов, педагога-психолога и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

1.8. Выдает документ об обучении.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с больным ребенком на дому, соблюдают установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования выполнения им домашних заданий.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Совместно с Учреждением контролируют посещение занятий Обучающимся.

2.4. Посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.

3.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с Обучающимся.

3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Поощрять Обучающегося.

4. Родители имеют право:

- 4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.
- 4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- 4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к Обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Срок действия договора:

с «_____» _____ 20____ г по «_____» _____ 20____ г

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Образовательное учреждение:
ГБОУ «Школа АОП № 14 г.Вольска»
Телефон: 8-84593-7-41-91
Директор Н.Л.Кудишина _____
«___» _____ 20___ г

Родители (законные представители):

Ф.И.О. паспортные данные

Телефон: _____

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)