


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №14 VIII г. Вольска»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СО «Школа АОП № 14 г. Вольска»
 М.В.Нифонтова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа АОП № 14
г. Вольска»
Н.Л.Кудишина
Приказ №122 от «24» ноября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 9
от «16» ноября 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является консультативно-диагностическим структурным подразделением ГБОУ СО «Школа АОП №14 г.Вольска» (далее Школа), преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум Школы создан на основании письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)» от 27.03.2000 г. №27/901-6, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям в условиях учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк Школы.

1.4. ПМПк Школы руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.5. ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи и педагогической поддержки детям, отслеживания динамики их развития с целью успешного обучения и дальнейшей социальной адаптации.

1.6. ПМПк работает в сотрудничестве с областной ПМПк, используя ее рекомендации.

1.7. Основные направления деятельности ПМПк:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками Школы;
- формирование у работников Школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестоком обращении с детьми, заброшенности, антипедагогических и антисоциальных воздействиях среды и т.д.
- ПМПк решает задачи динамического наблюдения за ребенком в Школе и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка всеми специалистами учреждения.

2.2. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций учителю (воспитателю) для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.3. Профилактика физических, интеллектуальных, психологических и эмоциональных перегрузок ребенка, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи с целью обеспечения обоснованного и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, корректировка образовательных маршрутов групп.

2.6. Консультативная помощь родителям (законным представителям).

3. Основные функции ПМПк

3.1. Диагностическая:

- изучение социальной ситуации развития, положение в коллективе;
- выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся

3.2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителем, родителям;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе собеседования.

3.3. Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- семейной, в процессе которой педагог стремится повысить статус ребенка в глазах его родителей;
- школьной, в процессе которой ПМПк разрушает отрицательный стереотип, сложившийся у классного руководителя или учителя-предметника.

4. Организация работы ПМПк.

4.1. ПМПк создается приказом директора Школы и возглавляется председателем консилиума.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении Школы.

4.3. Работа ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени специалистов в Школе.

4.4. Руководство ПМПк осуществляет заместитель директора по УР.

4.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.

4.6. Плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики ребенка каждым специалистом ОУ, вопросы его воспитания и обучения, составляется заключение, разрабатываются рекомендации, и утверждается образовательный маршрут соответствующей группы детей.

5. Состав ПМПк.

5.1. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по УР – председатель ПМПк – отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

- педагог-психолог – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах отклонений в поведении и учении на подготовительном этапе. Проводит диагностическое собеседование с учащимися, педагогами и родителями (законными представителями). Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционные мероприятия.

- учитель-логопед – проводит диагностическую, реабилитационную работу с детьми, составляет программы индивидуального и группового восстановительного обучения.

- учитель-дефектолог – выявляет динамику развития ребенка, определяет «зону ближайшего развития», индивидуальные пути коррекции поведения, выявляет потенциальные возможности ребенка.

- социальный педагог – выявляет социальные проблемы микрорайона проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование проблемного ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

- медсестра – информирует о состоянии здоровья учащегося, дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

- классный руководитель – дает учащемуся характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями) и детьми, получает и выполняет рекомендации ПМПк.

5.2. На ПМПк могут быть приглашены учителя-предметники, родители (законные представители).

6. Документация ПМПк:

- план работы ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк, обследований специалистов с заключениями;
- карта наблюдения ребенка (класса) (Приложение 1);
- заключение об уровне обучения ребенка (Приложение 2).

7. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.

7.1. Председатель ПМПк:

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- осуществляет контроль за выполнением решений консилиума;
- ведет заседания консилиума.

7.2. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:

- представляют заключения и рекомендации на ребенка по итогам обследования, обучения, воспитания;
- на основании полученных данных коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк;
- полученные результаты обследования фиксируются в протоколе и заносятся классным руководителем в карту наблюдения ребенка (класса);
- готовят заключение о состоянии здоровья и развития ребенка;
- консультируют специалистов школы и родителей с целью обеспечения эффективности лечения и образования детей;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи.

8. Права и обязанности ПМПк.

8.1. ПМПк Школы имеет право:

- затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на ребенка: заключения врачей и специалистов о состоянии здоровья;
- самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи детям, родителям и участникам образовательного процесса.

8.2. ПМПк Школы обязан:

- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ПМПк;
- соблюдать конфиденциальность и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях;
- содействовать распространению среди педагогов знаний в области специальной педагогики и психологии.

Приложение 2

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №14 VIII вида г.Вольска»
412900, г.Вольск, ул.Чернышевского, 72, тел/факс 7-41-91, e-mail: gskou14@yandex.ru

Выписка из протокола
ПМПк ГКС(К)ОУ «С(К)ОШ
№14 VIII вида г.Вольска»
№ _____ от _____ 20 ____ г

Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогическом консилиума ГКС(К)ОУ «С(К)ОШ №14 VIII вида г.Вольска»

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Рекомендации: обучение по программе специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения VIII вида _____ класса в _____ / _____ учебном году.

Председатель ПМПк _____ (_____)

Врач _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Учитель-дефектолог _____ (_____)

Законный представитель (родитель) _____

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ _____ класса 20__ - 20__ учебный год.

№ п/п	Фамилия, имя Учащегося.	Хар-ка по сис.М.С.Певзнер	Пед. группа				Трудовая деятельность			Учебная деятельность								Нравственное воспитание				здоровье						
			математика	чтение	русский язык	труд	Самообслуж.тр	Общест-полезн.	Хоз-ый труд	Интерес к учебе	Работосп,утомл	Поним.установк	мышление	память	внимание	речь	Усвоение	Самостоят-ые	поведение	Пов. в дет. кол-ве	Пов. со взрослым		Пов. в доме,быту.	Вежливость,	Нравст-	Эмоц-волевая сфера		
1.																												
2.																												
3.																												
4.																												
5.																												
6.																												
7.																												
8.																												
9.																												
10.																												
11.																												
12.																												

Классный руководитель: _____

