


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №14 г.Вольска»

---

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ СО «Школа АОП №14 г.Вольска»  
 М.В.Нифонтова  
24 ноября 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа АОП №14  
г.Вольска»

 Н.Л.Кудишина  
Приказ № 122 от «24» ноября 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оформлении , ведении и  
проверке письменных работ

Принято на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 9  
от «16 » ноября 2015 г.

# Положение об оформлении, ведении и проверке письменных работ.

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по основным позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей, определяет порядок проверки тетрадей в специальной коррекционной школе.

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

- ✓ по русскому языку в 1-ом классе – прописи или 1-2 тетради для текущих работ и одну тетрадь для контрольных работ, во 2-9 классах - две тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ. По русскому языку в 1- 3 классах учащиеся работают в тетрадях в узкую линию, со II полугодия 4-го класса – в тетрадях в широкую линию.
- ✓ по математике в 1-ом классе - тетради с печатной основой, либо 2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ; во 2-9 классах - две тетради для текущих работ, одну тетрадь для контрольных работ, в 6-9 классах - 1 тетрадь по геометрии.
- ✓ по истории, географии, профессионально-трудовому обучению, биологии, музыке, естествознанию, природоведению, обществознанию, СБО, РПСП - по 1 рабочей тетради, по чтению (по усмотрению учителя).
- ✓ для выполнения чертежей, таблиц, зарисовок по предмету «профессионально-трудовое обучение» разрешается дополнительно использовать альбом.
- ✓ по изобразительному искусству – альбом;

## 3. Оформление ученических тетрадей

Рабочие тетради учащихся 1-4 класса подписывает либо учитель, либо родители. Тетради учеников 5 - 9 классов подписываются самими учащимися, в отдельных случаях подписывает учитель. Тетради для контрольных работ подписывает учитель.

Тетради подписываются по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации:

### **Тетрадь**

для работ  
по русскому языку  
ученика(цы) 8 класса  
кор. школы № 14  
г. Вольска  
Ивановой Татьяны.

Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке.  
Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа.  
Фамилия пишется на первом месте, а затем пишем полное имя.

Тетради должны иметь эстетичный внешний вид:

- обернуты в полиэтиленовую обложку, без дополнительных наклеек и картинок.

Тетради для контрольных работ по письму и р.речи и математике хранятся в кабинете учителя в течение учебного года.

#### **4. Оформление письменных работ**

4.1. Все работы учащиеся 1 – 9 классов выполняют чернилами синего или фиолетового цвета. В классной и домашней работе по письму и развитию речи подчёркивание, выделение орфограмм выполняется ручкой зеленого цвета. Геометрический материал выполняется простым карандашом.

4.2. По истории, географии, профессионально-трудовому обучению, биологии, музыке, естествознанию, природоведению, обществознанию, СБО, РПСР – возможно использование разноцветных ручек и карандашей.

4.3. По истории, географии, СБО, профессионально-трудовому обучению, музыке, биологии, естествознанию, природоведению, обществознанию в 5-9 классах по центру строки записываются дата (число, месяц, год – цифрами без буквы «г»), тема урока (без использования слова «тема»).

4.4. Учащимся не рекомендуется заключать неверные написания в скобки, стирать ластиком, использовать корректор или зачеркивать простым карандашом.

#### **5. Проверка письменных работ**

5.1. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учителем не допускается за проверенную работу ставить прочерк или «см». Оценки учителем выставляются аккуратным, красивым почерком.

5.2. По письму и развитию речи и математике в 1-5 классах работа учащихся проверяется ежедневно, в 6-9 классах выборочно каждый день, и не реже 1 раза в неделю у всех учащихся. Учителям предметникам – не реже одного–двух раз в четверть.

5.3. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Ошибка исправляется следующим образом: учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак наклонной чертой и подписывает сверху нужную букву, верный результат математических действий. Неверно написанное слово, предложение – зачеркивается тонкой горизонтальной линией. Все орфографические, пунктуационные ошибки исправляются, но оценка не снижается во всех тетрадях, кроме тетрадей по письму и развитию речи

5.4. Тетради для контрольных работ по письму и развитию речи и математике хранятся в кабинете в течение учебного года.

#### **6. Оформление письменных работ русскому языку.**

6.1. После каждой классной (домашней) работы отступаются две строчки, следующая работа начитается на третьей. Между видами работ в классной или домашней работе строчка не пропускается.

6.2. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (2 пальца). Оформление красной строки осуществляется со 2 класса.

6.3. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В 1-м классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем.

Например:

*7 ноября.*

Со 2-го класса и до окончания 3-го класса число и полное название месяца записываются учащимися: число цифрой, месяц прописью. Например:

*24 декабря.*

В 4- 9 кл в записи числа пишутся имена числительные прописью. Например:

*Первое декабря.*

6.4. Запись названия работы проводится на следующей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение со 2 класса дифференцированно. Например:

*Классная работа.*

*Домашняя работа.*

*Диктант.*

*Работа над ошибками.*

6.5. В 2-9 классах названия тем урока по письму и р.речи в тетрадях не пишется. Тема пишется на доске (по усмотрению учителя).

6.6. Слово “Упражнение” пишется со 2–го класса дифференцированно. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Номер упражнения указывается по центру строки (без значка «№»). Например:

*Упражнение 22.*

*Упр. 22.*

6.7. При оформлении контрольных работ по письму и р.речи записывается вид работы и строкой ниже – ее название (без кавычек). Например (вид):

*Диктант.*

*В тайге.*

6.8. Синтаксический разбор предложения проводится пастой зеленого цвета. В 5 - 9 классах заканчивать разбор предложения нужно характеристикой в устной или письменной форме. В тетрадях характеристика предложений оформляется в простые скобки. Например:

*(прост., повеств., распр.)*

*(сложн., состоит из 2 прост. предл., союз и)*

6.9. В работах с предложением используется паста простой карандаш для схематического изображения. Например:

*О, О, О – однородные члены предложения*

*О, О и О – однородные члены предложения*

\_\_\_\_\_ ===== , \_\_\_\_\_ =====. – сложное предложение без союзов

\_\_\_\_\_ ===== , и \_\_\_\_\_ =====. – сложное предложение с союзом

\_\_\_\_\_ ===== \_ \_ \_ \_ \_ . – простое предложение.

6.10. При синтаксическом разборе предложения пунктирной линией подчеркиваются все второстепенные члены предложения, подлежащее – одной чертой, сказуемое - двумя.

6.11. При изучении частей речи, морфологическом разборе слов, синтаксическом разборе предложений используется краткая форма записи. Например:

*Существительное – сущ.*

*Прилагательное – прил.*

*Глагол – гл.*

*Предлог – предл.*

*Местоимение – м*

*Числительное - ч*

*Наречие – н*

*Союз – Взять в кружок*

6.12. При письменном морфемном разборе слов четко и аккуратно выделяется каждая морфема.

6.13. При фонетическом разборе слов во 2 – 4 классах ставится ударение, считается количество букв, звуков, гласных, согласных, слогов, слово делится по слогам и для переноса. Например:

*Корова – бб., бзв., Згл., Зсогл., 3 слог., ко – ро – ва, ко-рова, коро-ва.*

В 5 – 9 классах при фонетическом разборе слова письменно или устно указывается количество звонких и глухих согласных, количество мягких и твердых согласных, количество ударных и безударных гласных.

6.14. В проверяемых контрольных работах допущенные ошибки исправляются следующим образом: зачёркивается орфографическая ошибка и подписывается сверху нужная буква. Подчеркивание ошибок волнистой линией, или заключение в скобки не разрешается.

6.15. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку с занесением оценок в классный журнал. Работа над ошибками выполняется в тетрадях для контрольных работ.

6.16. Примерный объем текстов контрольных работ в 1 классе 8 – 10 слов, во 2 классе – 10 – 12 слов, к концу года 16 – 18 слов, в 3 классе – 20 – 25 слов, в 4 классе – 30 – 35 слов, в 4 классе – 30 – 35 слов, в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 классе – 65 – 70 слов, в 7 – 9 классах – 75 – 80 слов.

6.17. В 1 – 4 классах:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» за работу с 1 - 3 ошибками.

Оценка «3» за работу с 4 - 5 ошибками.

Оценка «2» за работу с 6 - 8 ошибками.

Оценка «1» - более 8 ошибок.

Контрольные списывания

Оценка «5» ставится:

- нет ошибок и исправлений;

- работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка «4» ставится:

- имеется 1 ошибка и одно исправление.

Оценка «3» ставится:

- имеется 2 ошибки и одно исправление.

Оценка «2» ставится:

- имеется 3 ошибки и 1-2 исправления.

В 5 – 9 классах:

### Диктанты

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором допущено не более 2 орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-5 орфографических ошибок, работа написано небрежно.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах (наличие двух пропусков соответствует 1 орфографической ошибке, наличие трех искажений так же соответствует 1 ошибке);
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (словарные слова).

За одну ошибку в диктанте считаются:

- три исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

Грамматические задания во 2-9 классах оцениваются:

Оценка «5» ставится за безошибочное выполнение всех заданий.

Оценка «4» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 1/2 заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик не справился с большинством грамматических заданий.

### Изложения и сочинения

Оценка «5» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста, логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

б) грамотность:

- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;

- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста;

б) грамотность:

- две орфографические и одна пунктуационная ошибка.

Оценка «3» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- допущены отклонения от авторского текста;
- отклонение от темы;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей;
- имеются речевые неточности;
- допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста;

б) грамотность:

- 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационных ошибок.

Оценка «2» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отклонения от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста;

б) грамотность:

- более 5 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок.

Контрольные списывания

Оценка «5» ставится:

- нет ошибок и исправлений;
- работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка «4» ставится:

- имеется 1 ошибка и одно исправление.

Оценка «3» ставится:

- имеется 2 ошибки и одно исправление.

Оценка «2» ставится:

- имеется 3 ошибки и 1-2 исправления.

6.18. При проверке контрольных работ по русскому языку, имеющих грамматическое задание, оценка выставляется за работу и отдельно оценивается грамматическое задание, при проверке сочинения и изложения в журнал выставляются две оценки: первая - за содержание, вторая – за грамотность.

6.19. Работа над ошибками после написания изложений и сочинений не обязательна и проводится по усмотрению учителя.

## **7. Оформление письменных работ по математике.**

7.1. В тетрадях по математике между классной и домашней работами отступаются 4 клеточки (на пятой клетке начинается следующая работа). В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступается одна клетка от края, между заданиями и видами работ – две клетки, между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. – отступаются 3 клетки вправо.

7.2. Дата выполнения работы указывается: в 1-3 классах: число цифрой, месяц прописью: Например:

*1 сентября;*

С 4-го класса дата пишется по середине (без буквы “т”). Например:

9.09.11.

7.3. Запись названия работы размещается по центру рабочей строки, через одну клетку от предыдущей записи, т.е. на 2 клетке. Например:

*Классная работа. (Домашняя работа.)*

Словосочетания «Классная работа», «Домашняя работа» пишутся со 2-го класса дифференцировано. В 2- 4 классах названия тем пишутся дифференцированно.

7.4. Все номера заданий и задач, выполняемых в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Номер заданий пишется в середине строки: например:

*№ 5.*

7.5. Слова “задача”, «решение» в 1-4 классах пишутся, в 5-9 не пишутся. Между условием и решением отступается одна клетка. Решение задач оформляется с записью пояснения (без вопросов), в старших классах допустимо применять при записи сложных задач запись решения с вопросами (вопросы и действия чередуются). В конце пишется ответ.

7.6. При записи условия задачи выражения «больше» и «меньше» записываются словами.

7.7. Количество вопросов в записи условия задачи должно соответствовать количеству действий данной задачи.

7.8. После слова “ответ” ставится двоеточие. Во 2-4 классах ответ пишется кратко, в 5-9 классах - полностью.

7.9. Единицы измерения длины, веса, стоимости, времени в ответе задачи допускается записывать сокращённо.

7.10. Если задача решается в одно действие, то полученный результат поясняется только в ответе. Аналогичное оформление используется при решении задачи с помощью составления выражения. В случае, если решение задачи оформлено: с планом, с полным пояснением, с записью вопросов по действиям, ответ может быть записан кратко. Если решение задачи записано по действиям с кратким пояснением или без пояснений, то появляется потребность в записи полного ответа.

7.11. В 1-4 классах геометрический материал небольшими порциями включается на каждом уроке, в 5-9 классах из числа уроков математики выделяется один урок на изучение геометрического материала. При изучении геометрического материала рекомендуется использовать обозначения точек и углов прописными буквами латинского алфавита: стороны многоугольника, точки, углы и отрезки; прямые - обозначаются строчной буквой латинского алфавита. Геометрический материал выполняется простым карандашом.

7.12. В тетрадях для контрольных работ указывается число, вариативность. При оформлении контрольных работ на строке по центру записывается дата, строкой ниже – вид работы, строкой ниже – вариативность. Вариативность выполнения работ фиксируется: в 1 классе - *1 в.* ; в 2 – 9 классах - *I вариант.*

*2 в.*

*II вариант.*

7.13. При проверке работ зачеркивается неправильный ответ одной чертой, сверху записывается правильный. Если неправильно записано решение задачи, рядом прописывается правильный вариант решения. Таким же образом идет работа по устранению ошибок в пояснении к действиям в задаче.



#### 7.14. При проверке контрольных работ:

Оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок.

Оценка «4» ставится, если допущены 2-3 негрубые ошибки.

Оценка «3» ставится, если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые.

Оценка «2» ставится, если допущены 3-4 грубые ошибки и ряд негрубых, но сделаны попытки выполнить задания.

Оценка «1» ставится, если ученик не приступал к выполнению заданий.

Грубыми ошибками считаются:

- неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил;
- неправильное решение задачи (неправильный выбор, пропуск действий, выполнение ненужных действий, искажение смысла вопроса, привлечение посторонних или потеря необходимых числовых данных);
- неумение правильно выполнять измерение и построение геометрических фигур.

Негрубыми ошибками считаются:

- ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий;
- нарушение в формулировке вопросов (ответа) задачи;
- небольшая неточность в измерении и черчении, расположении записей и чертежей.

Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания слов и словосочетаний, используемых на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.).